# Muster-Tagesordnung Mitgliederversammlung

am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uhr in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
   1. Annahme der Tagesordnung und Genehmigung des Protokolls der letzten Tagung
   2. Annahme der Wahl- und Geschäftsordnung
2. Gedenken der Verstorbenen
3. Grußworte der Gäste
4. Ggf. Grußwort der/des Landesverbandsvertreters/-in
5. Ehrungen
6. Bericht des/der Kreisvorsitzenden und Aussprache
7. Finanzbericht und Aussprache
8. Revisionsbericht und Aussprache
9. Bericht der Frauensprecherin und Aussprache

10. Antrag auf Entlastung des Vorstandes

11. Wahl des/der Wahlleiters/-in

12. Neuwahlen zum Vorstand

12.1. 1. Vorsitzende/-r

12.2. 2. Vorsitzende/-r und zweiter 2. Vorsitzende/-r

12.3. Schatzmeister/-in

12.4. Schriftführer/-in

12.5. Frauensprecherin

12.6. Ausschussvorsitzende (Organisations-, Frauen- & Sozialpolitischer Ausschuss)

12.7. Beisitzer/-innen

12.8. Wahl von 3 Kassenrevisoren/-innen und 1. und 2. Vertreter/-in

13. Wahl der Delegierten und Ersatzdelegierten zur Kreisverbandstagung (alle vier Jahre)

14. Verschiedenes

15. Schlusswort der/des neuen Vorsitzende/-n